

## 2023年度 上海海洋大学短期留学生受入れプログラム募集要項

九州共立大学では、海外の交流協定締結校から、留学生を受け入れています。2023年度の貴学の短期留学生の受入れにつきまして、下記の通り執り行います。

1. 対象となる学生：

- 1) 対象の学生は、原則として上海海洋大学在学中の者。
- 2) 日本語能力試験2級に準ずる日本語能力を有する者。

2. 募集人数： 若干名。ただし、宿舍の都合上、受入れ人数を制限する場合があります。

3. 留学期間： 半年または1年。半年の場合、前期は4月1日から9月30日まで、後期は10月1日から翌年3月31日までとなっていますが、学事日程の運営上、後期授業は9月下旬より開始されます。

4. 留学受入先：九州共立大学

5. 学納金（1人あたり）：

留学期間	出願料	入学金	授業料	振込手数料	合計
半年	20,000 円	50,000 円	270,000 円	5,000 円	345,000 円
1 年	20,000 円	50,000 円	540,000 円	5,000 円	615,000 円

(2022 年 9 月 1 日現在)

- 1) 学納金については、九州共立大学が指定する方法で納入することになります。
- 2) 学納金は変わる場合があります。
- 3) 別途、教科書代として5,000 円程度、また、区役所に納める保険料として15,000 円(半年)、もしくは20,000 円(1年)がかかります。この保険料は来学後本人より徴収します。

6. 授業時間：

- 1) 1 コマは 90 分
- 2) 成績評価を受けるためには、履修した全ての科目で 80%以上の出席が必要です。

7. 受講科目：

- 1) 九州共立大学を希望する学生は、九州共立大学開講科目の一部及び九州共立大学・九州女子大学共通教育機構開講の日本語科目。
- 2) 日本語科目は、来学直後に実施されるプレイスメントテストの結果をもって受講するレベルが決定されます。なお、授業はすべて日本語で行われます。

## 8. 九州共立大学の主な年間スケジュール：

4 月 4 日	入学式、日本語プレイスメントテスト
4 月 4 日～4 月上旬	オリエンテーション&ガイダンス
4 月中旬	前期授業開始
8 月上旬	前期授業終了、短期留学生修了式
8 月上旬～	学生夏期休業
8 月末～9 月上旬	前期成績再評価期間
9 月中旬	秋季入学式、ガイダンス、履修登録
9 月下旬	後期授業開始
12 月末～1 月上旬	学生冬期休業
2 月上旬	後期授業終了
2 月下旬	後期成績再評価期間
2 月（予定）	短期留学生修了式

＊ 九州共立大学の 2023 年度用スケジュールはまだ正式に決定されていませんので、おおよその予定を掲載しています。

## 9. 生活についての留意事項：

### 1) 宿舎：学生民間アパートを用意します。

#### 学生民間アパート

設備等：大学まで徒歩約 10 分～20 分

各部屋は冷暖房付きの 6 畳個室

各部屋はトイレ・浴室・台所付き

費 用：家賃は 1 ヶ月 30,000 円～35,000 円

初期費用 100,000～150,000 円

（礼金、住宅総合保険代、保証協会費用、仲介手数料、清掃料等、物件によって費用が異なります。）

ガス代・水道代・電気代は本人負担

布団代 17,000 円（希望者）

食 事：自炊。なお、大学の食堂 1 食が 400 円～500 円程度

＊コロナ感染症対策として時間短縮や限定メニューになることもあります。

### 2) 生活費： 家賃以外に、月額最低 50,000 円程度は必要となります。

### 3) アルバイト： 日本の法律では留学ビザで来日する留学生は、出入国在留管理局での手続きを経て、1 週 28 時間（長期休暇中は 1 日 8 時間）までのアルバイトが認められています。ただし、留学ビザの場合は、日本の法律によってアルバイト業種に制限があります。

※ 留学生のアルバイトは職種による違いはありますが、1 時間当たり 900 円（2022 年 10 月 8 日改正福岡県最低賃金）～1,000 円程度の収入となります。

1 0. その他の留意事項：

- 1) 前出の保険料は、怪我や病気をした時にかかる医療費の一部を負担するもので、  
携帯品の紛失や盗難、旅行中の傷害等には適応されないので、各自必ず「海外旅行傷害保険」等に参加してから来日して下さい。
- 2) 学納金や家賃等は日本円での支払いとなります。

1 1. 事前申請書類等：

1) 出願書類

- ① 入学願書
- ② 留学理由書
- ③ 誓約書
- ④ 健康診断書（過去 3 ヶ月以内のもの）
- ⑤ 在学証明書
- ⑥ 成績証明書
- ⑦ 推薦書（形式は自由、貴学の推薦者が記入）
- ⑧ 身元保証書（保証人が記入）
- ⑨ 経費支弁書（経費支弁者が記入）
- ⑩ 経費支弁者の支弁能力を証明する書類  
（経費支弁者の年収証明書あるいは銀行預金残高証明書等）
- ⑪ 申請人と経費支弁者の関係を証明する公的な書類（例：戸籍謄本）
- ⑫ 縦 40mm×横 30mm の写真 6 枚（裏に名前および生年月日を記入すること）

2) 書類作成の注意事項

- ①～④、⑧、⑨については、必ず所定用紙を使うこと
- ①～③の書類は本人が日本語で記入すること
- ④～⑥の書類は、英語又は日本語で記入すること
- ⑦～⑪の書類は、日本語以外の言語で記入する場合、日本語訳を付けること

3) 書類の提出期限

- ①～⑦は 2022 年 11 月 25 日（金）まで必着
- ⑧～⑫は 2022 年 12 月 16 日（金）まで必着

1 2. 申請書類の提出先：

〒807-8586 福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘 1-1 耕雲館 4 階  
福原学園 国際交流・留学生支援室  
TEL：0081-93-691-6830

<問い合わせ先>

担当者：国際交流・留学生支援室 沈（チン）  
E-mail：j-shen@fains.jp  
TEL:0081-93-691-6830 FAX:0081-93-691-6400